

PROGRAMA DE FORMACIÓN · PRESENCIAL O AULA VIRTUAL

FICHA TÉCNICA

Taller Esencial: de técnico a mando

Los fundamentos para empezar a dirigir un equipo.

Duración:	Modalidad:	Grupo:	FUNDAE:
8 horas	Presencial o Aula Virtual	15 personas como máximo	Horas bonificables



Por qué este taller

Ascender a un buen técnico no lo convierte en un buen mando. Dirigir personas exige otras competencias: dar instrucciones claras, repartir el trabajo, corregir a tiempo y trasladar al equipo lo que Dirección ha decidido. Casi nadie las aprende antes de necesitarlas.

Objetivo general

Que los mandos recién nombrados, o que nunca han recibido formación en dirección de personas, asuman su nuevo papel y dispongan de herramientas básicas para dirigir a su equipo desde el día siguiente.

Este taller da a tus mandos los fundamentos para empezar a dirigir con criterio. En concreto, les ayuda a:

- ✓ Entender qué cambia cuando se pasa a tener personas a cargo.
- ✓ Dejar de hacer el trabajo del equipo y conseguir que el equipo lo haga.
- ✓ Adaptar la forma de dirigir a cada persona y a cada situación.
- ✓ Trasladar con claridad las decisiones y prioridades de Dirección.
- ✓ Reconocer el trabajo bien hecho y corregir lo que no funciona.
- ✓ Salir del aula con compromisos concretos para aplicar en su puesto.

A quién va dirigido

Participantes

Jefes de equipo, encargados, supervisores, responsables de turno o de área y técnicos promocionados que dirigen personas por primera vez, o que llevan tiempo haciéndolo sin haber recibido formación.

Quién suele solicitarlo

Dirección General, Operaciones o Recursos Humanos, cuando la empresa ha promocionado a buenos profesionales y quiere que dirijan bien desde el principio.

Objetivos específicos

- ✓ Distinguir las responsabilidades del mando de las del técnico.
- ✓ Identificar el propio estilo de dirección y su efecto en el equipo.
- ✓ Ajustar el grado de supervisión a la autonomía de cada persona.
- ✓ Dar instrucciones y encargos claros y comprobables.
- ✓ Explicar al equipo el porqué de las decisiones de Dirección.
- ✓ Ordenar las prioridades del equipo cuando todo parece urgente.
- ✓ Dar feedback de reconocimiento y de corrección basado en hechos.
- ✓ Elaborar un plan de acción personal con compromisos concretos.

Contenidos

Itinerario práctico del taller:

PAPEL DEL MANDO › ESTILO › PRIORIDADES › FEEDBACK › PLAN DE ACCIÓN

BLOQUE 1

Del papel técnico al papel de mando

- Qué cambia al tener personas a cargo: de hacer a conseguir que se haga.
- Responsabilidades, autoridad y límites del mando.
- Dirigir a quienes ayer eran compañeros.
- Errores habituales del mando recién nombrado.

BLOQUE 2

Dirigir según la persona y la situación

- Estilos de dirección y cuándo funciona cada uno.
- Cómo valorar la autonomía de cada colaborador en cada tarea.
- Dar instrucciones y hacer encargos que se entienden a la primera.
- Cuándo supervisar de cerca y cuándo delegar.

BLOQUE 3

Trasladar decisiones y prioridades de Dirección

- Entender el porqué de una decisión antes de comunicarla.
- Explicar al equipo objetivos, cambios y decisiones difíciles.
- Ordenar prioridades y repartir el trabajo.
- Comprobar que el mensaje ha llegado y recoger lo que el equipo plantea.

BLOQUE 4

Feedback para reconocer y corregir

- Reconocer el trabajo bien hecho de forma concreta.
- Corregir a tiempo: hechos, consecuencias y acuerdo.
- La conversación de corrección, paso a paso.
- Cómo reaccionar ante excusas, enfados o silencios.

BLOQUE 5 • CIERRE

Plan de acción personal

- Selección de dos o tres situaciones reales del propio equipo.
- Compromisos concretos, con fecha y forma de comprobarlos.
- Cómo implicar al responsable directo en el seguimiento.
- Puesta en común y conclusiones del grupo.

Metodología

Aprender haciendo, sobre situaciones reales de tus equipos.

El taller es **eminentemente práctico**. Cada herramienta se explica con lenguaje claro, se trabaja con casos de tu sector y de tu propia empresa, y se entrena en el aula antes de llevarla al puesto.

1 REUNIÓN INICIAL

De 30 a 45 minutos contigo para conocer la empresa, a los participantes y las situaciones que más os preocupan.

2 ADAPTACIÓN

Ajustamos casos, ejemplos y lenguaje a vuestro sector y a vuestra forma de trabajar.

3 TALLER

Ocho horas de trabajo práctico en grupo reducido, entrenando conversaciones y decisiones reales.

4 PLAN DE ACCIÓN

Cada participante cierra con compromisos concretos y la empresa recibe nuestras conclusiones.

Dinámicas de trabajo

- ✓ Role play de conversaciones reales con el equipo.
- ✓ Método del caso con situaciones del sector.
- ✓ Autoevaluación del estilo de dirección.
- ✓ Trabajo en equipos y puesta en común.
- ✓ Análisis de casos aportados por los participantes.
- ✓ Elaboración individual del plan de acción.

Materiales y entregables

- ✓ Documentación de apoyo del taller.
- ✓ Guías prácticas de las herramientas trabajadas.
- ✓ Plantilla de plan de acción personal.
- ✓ Evaluación del aprendizaje y cuestionario de satisfacción.
- ✓ Diploma o certificado de participación.
- ✓ Conclusiones para la empresa tras el taller.

Adaptación previa

No trabajamos con un temario cerrado. Antes del taller concretamos contigo qué situaciones se dan en tus equipos y qué esperas que cambie, y ajustamos a ello los casos y el peso de cada bloque. Siempre que es posible, incorporamos ejemplos de la propia empresa, sin datos confidenciales.

Formatos de impartición

Una jornada de 8 horas o dos sesiones de 4 horas. Presencial, en tus instalaciones, o por Aula Virtual en directo. Grupos de 15 personas como máximo; si hay más participantes, organizamos varios grupos.

Equipo docente

AdelantTa cuenta con un amplio equipo de formadores especializados en dirección de personas, con experiencia real en la gestión de equipos y en distintos sectores y áreas funcionales. Para cada taller asignamos al profesional que mejor conoce la realidad de tu empresa y de tus mandos, capaz de trasladar cada herramienta a situaciones del día a día.

Bonificación FUNDAE

Podemos encargarnos de toda la gestión.

Las horas de formación del taller son bonificables. Puede gestionarse como formación programada por la empresa, presencial o por Aula Virtual, siempre que la empresa disponga de crédito y se cumplan los requisitos de FUNDAE.

La bonificación depende de:

- ✓ El crédito disponible de la empresa.
- ✓ El número de participantes que finalicen la formación.
- ✓ La cofinanciación privada, cuando resulte exigible.
- ✓ La comunicación del grupo dentro de plazo.

Gestión de AdelantTa

Comunicaciones de inicio y finalización, control documental, justificación de costes e indicaciones para aplicar la bonificación en los seguros sociales, previa formalización del acuerdo de encomienda de organización.

Y después del taller

El Taller Esencial es el primero de tres programas. Puedes empezar por cualquiera de ellos.

Programa	Duración	Para quién
Taller Esencial: de técnico a mando [ESTA FICHA]	8 horas	Mandos recién nombrados o sin formación previa en dirección de personas.
Programa Avanzado: dirección de equipos	16 horas	Mandos con experiencia que necesitan consolidar sus competencias de dirección.
Itinerario Integral: diagnóstico, formación y seguimiento	32 horas en 4 sesiones, más diagnóstico y seguimiento	Mandos o comités de dirección de organizaciones que buscan un cambio sostenido.

Resultado esperado

Mandos que asumen su papel, dirigen con criterios comunes y empiezan a conseguir resultados a través de su equipo.

¿Hablamos?

Solicita una reunión inicial de 30 a 45 minutos, sin compromiso. En 3 días laborables tendrás una propuesta a medida, con contenidos, calendario y presupuesto.

CORREO

formacion_management@adelantta.es

TELÉFONO

915 91 71 14

WEB

www.adelantta.com