

PROGRAMA DE FORMACIÓN · PRESENCIAL O AULA VIRTUAL

FICHA TÉCNICA

Programa Avanzado: dirección de equipos

Para mandos que deben resolver sin depender de Dirección ni de Recursos Humanos.

Duración:	Modalidad:	Grupo:	FUNDAE:
16 horas	Presencial o Aula Virtual	15 personas como máximo	Horas bonificables



Por qué este programa

Un mando con experiencia sabe organizar el trabajo. Lo que suele faltarle es método para lo difícil: mantener implicado a un equipo cansado, delegar de verdad, hablar claro de un bajo rendimiento o resolver un conflicto antes de que llegue a Dirección o a Recursos Humanos de forma innecesaria

Objetivo general

Que los mandos con experiencia consoliden sus competencias de dirección y resuelvan por sí mismos las situaciones de personas que hoy acaban llegando a Dirección o a Recursos Humanos de forma innecesaria.

Este programa consolida las competencias de dirección de tus mandos. En concreto, les ayuda a:

- ✓ Mantener al equipo implicado, también en momentos de presión.
- ✓ Delegar con seguimiento y desarrollar la autonomía de cada persona.
- ✓ Mantener conversaciones de mejora del desempeño que terminan en acuerdos.
- ✓ Decir lo difícil con claridad y sin dañar la relación.
- ✓ Gestionar conflictos entre personas, turnos o áreas.
- ✓ Aplicar un criterio común de dirección en toda la organización.

A quién va dirigido

Participantes

Jefes de equipo, encargados, supervisores y responsables de área con experiencia dirigiendo personas, y mandos que ya han realizado el Taller Esencial.

Quién suele solicitarlo

Dirección General, Operaciones o Recursos Humanos, cuando los mandos funcionan en el día a día pero los problemas de personas acaban llegando arriba.

Objetivos específicos

- ✓ Adaptar el estilo de dirección a cada persona y situación.
- ✓ Identificar qué motiva y qué desmotiva a cada miembro del equipo.
- ✓ Delegar tareas y responsabilidades con un método claro.
- ✓ Fijar expectativas de desempeño y detectar desviaciones a tiempo.
- ✓ Conducir conversaciones de mejora basadas en hechos.
- ✓ Comunicar con asertividad decisiones, límites y malas noticias.
- ✓ Analizar un conflicto y elegir cómo intervenir.
- ✓ Elaborar un plan de acción personal y de equipo.

Contenidos

Incluye los fundamentos del Taller Esencial y profundiza en seis áreas:

ESTILO › MOTIVACIÓN › DELEGACIÓN › DESEMPEÑO › CONVERSACIONES › CONFLICTO

BLOQUE 1

Liderazgo y estilo de dirección

- El papel del mando y la legitimidad ante el equipo.
- Estilos de dirección: cuándo funciona cada uno.
- Adaptar el estilo a la persona y a la tarea.
- Criterios comunes de dirección entre mandos.

BLOQUE 2

Motivación y compromiso del equipo

- Qué motiva y qué desmotiva en el trabajo diario.
- El efecto de las expectativas del mando sobre el rendimiento.
- Reconocimiento que funciona y reconocimiento que no.
- Cohesión del equipo: comunicación, conocimiento, colaboración, confianza y cohesión.

BLOQUE 3

Delegación y desarrollo de la autonomía

- Qué delegar, a quién y con qué margen.
- Los pasos de una delegación bien hecha.
- Seguimiento sin invadir ni desentenderse.
- Delegar para desarrollar, no solo para descargar.

BLOQUE 4

Gestión del desempeño

- Fijar expectativas claras y comprobables.
- Detectar desviaciones antes de que se repitan.
- La conversación de mejora: hechos, causas y acuerdo.
- Seguimiento de los acuerdos y siguiente paso si no se cumplen.

BLOQUE 5

Gestión de conflictos

- Diferencia entre un problema y un conflicto.
- Anatomía del conflicto: lo objetivo y lo emocional.
- Formas de posicionarse y cuándo usar cada una.
- Técnicas de desescalada, mediación y arbitraje

BLOQUE 6

Comunicación asertiva y conversaciones difíciles

- Indagar antes de valorar: preguntar y escuchar.
- Argumentar para convencer e implicar.
- Poner límites y decir que no.
- Comunicar decisiones impopulares y malas noticias.

CIERRE

Plan de acción personal y de equipo

- Situaciones reales de cada participante y compromisos concretos, con fecha y forma de comprobarlos.
- Puesta en común, conclusiones del grupo y propuestas para Dirección.

Metodología

Entrenar, aplicar en el puesto y volver al aula.

El programa es **eminentemente práctico**. Repartir las 16 horas en varias sesiones permite que cada participante aplique lo trabajado con su equipo y vuelva al aula con dudas y resultados reales.

1 REUNIÓN INICIAL

De 30 a 45 minutos contigo para conocer la organización, a los participantes y las situaciones que más os preocupan.

2 ADAPTACIÓN

Ajustamos casos, ejemplos y el peso de cada bloque a vuestro sector y a vuestras prioridades.

3 FORMACIÓN

16 horas en grupo reducido, con entrenamiento de conversaciones reales y práctica entre sesiones.

4 PLAN DE ACCIÓN

Cada participante cierra con su plan y la organización recibe nuestras conclusiones.

Dinámicas de trabajo

- ✓ Role play de conversaciones reales con el equipo.
- ✓ Método del caso con situaciones del sector.
- ✓ Autoevaluación de competencias de dirección.
- ✓ Trabajo en equipos y puesta en común.
- ✓ Análisis de casos aportados por los participantes.
- ✓ Práctica en el puesto entre sesiones.

Materiales y entregables

- ✓ Documentación de apoyo del programa.
- ✓ Guías prácticas de las herramientas trabajadas.
- ✓ Plantilla de plan de acción personal.
- ✓ Evaluación del aprendizaje y cuestionario de satisfacción.
- ✓ Diploma o certificado de participación.
- ✓ Conclusiones para la organización tras el programa.

Adaptación previa

No trabajamos con un temario cerrado. Antes del programa concretamos contigo qué situaciones se dan en tus equipos y qué esperas que cambie, y ajustamos a ello los casos y el peso de cada bloque. Siempre que es posible, incorporamos ejemplos de la propia organización, sin datos confidenciales.

Formatos de impartición

Dos jornadas de 8 horas o cuatro sesiones de 4 horas, separadas una o dos semanas para practicar entre ellas. Presencial, en tus instalaciones, o por Aula Virtual en directo. Grupos de 15 personas como máximo.

Equipo docente

AdelantTa cuenta con un amplio equipo de formadores especializados en dirección de personas, con experiencia real en la gestión de equipos y en distintos sectores y áreas funcionales. Para cada programa asignamos al profesional que mejor conoce la realidad de tu organización y de tus mandos, capaz de trasladar cada herramienta a situaciones del día a día.

Bonificación FUNDAE

Podemos encargarnos de toda la gestión.

Las horas de formación del programa son bonificables. Puede gestionarse como formación programada por la empresa, presencial o por Aula Virtual, siempre que la empresa disponga de crédito y se cumplan los requisitos de FUNDAE.

La bonificación depende de:

- ✓ El crédito disponible de la empresa.
- ✓ El número de participantes que finalicen la formación.
- ✓ La cofinanciación privada, cuando resulte exigible.
- ✓ La comunicación del grupo dentro de plazo.

Gestión de AdelantTa

Comunicaciones de inicio y finalización, control documental, justificación de costes e indicaciones para aplicar la bonificación en los seguros sociales, previa formalización del acuerdo de encomienda de organización.

Los tres programas

El Programa Avanzado puede hacerse de forma independiente o como continuación del Taller Esencial.

Programa	Duración	Para quién
Taller Esencial: de técnico a mando	8 horas	Mandos recién nombrados o sin formación previa en dirección de personas.
Programa Avanzado: dirección de equipos [ESTA FICHA]	16 horas	Mandos con experiencia que necesitan consolidar sus competencias de dirección.
Itinerario Integral: diagnóstico, formación y seguimiento	32 horas en 4 sesiones, más diagnóstico y seguimiento	Mandos o comités de dirección de organizaciones que buscan un cambio sostenido.

Resultado esperado

Mandos autónomos, capaces de implicar, delegar, corregir y resolver conflictos por sí mismos, con un criterio común de dirección.

¿Hablamos?

Solicita una reunión inicial de 30 a 45 minutos, sin compromiso. En 3 días laborables tendrás una propuesta a medida, con contenidos, calendario y presupuesto.

CORREO

formacion_management@adelantta.es

TELÉFONO

915 91 71 14

WEB

www.adelantta.com